



## **Concours Secrétaire administratif et SAENES - Toutes les épreuves - Catégorie B - Concours 2014**

*Marc Doucet, Françoise Epinette, Loïc Goffe, Thibaut Klinger, Erwan L'Helgoualc'h*

 **Télécharger**

 **Lire En Ligne**

**Concours Secrétaire administratif et SAENES - Toutes les épreuves -  
Catégorie B - Concours 2014** Marc Doucet, Françoise Epinette, Loïc Goffe,  
Thibaut Klinger, Erwan L'Helgoualc'h

 [Telecharger Concours Secrétaire administratif et SAENES - Toutes l  
...pdf](#)

 [Lire en Ligne Concours Secrétaire administratif et SAENES - Toutes  
...pdf](#)

# **Concours Secrétaire administratif et SAENES - Toutes les épreuves - Catégorie B - Concours 2014**

*Marc Doucet, Françoise Epinette, Loïc Goffe, Thibaut Klinger, Erwan L'Helgoualc'h*

**Concours Secrétaire administratif et SAENES - Toutes les épreuves - Catégorie B - Concours 2014**

Marc Doucet, Françoise Epinette, Loïc Goffe, Thibaut Klinger, Erwan L'Helgoualc'h

# Téléchargez et lisez en ligne Concours Secrétaire administratif et SAENES - Toutes les épreuves - Catégorie B - Concours 2014 Marc Doucet, Françoise Epinette, Loïc Goffe, Thibaut Klinger, Erwan L'Helgoualc'h

---

360 pages

Extrait

Présentation du métier et du concours

## 1. Le métier

Devenir secrétaire administratif au sein des services centraux ou déconcentrés des ministères ou plus particulièrement devenir secrétaire administratif au sein de l'administration de l'Éducation nationale et de l'Enseignement supérieur suppose de réussir des concours qui, en externe ou en interne, reposent sur différentes épreuves permettant tout à la fois de valider des connaissances et des compétences utiles à l'exercice des fonctions exercées ultérieurement.

### ■ Missions des secrétaires administratifs

Chargés de tâches administratives d'application, ils participent à la mise en oeuvre des textes de portée générale, dans les cas particuliers qu'ils ont à traiter. Ils remplissent des tâches administratives de gestion dans les domaines des ressources humaines, logistiques, financiers ou comptables. Ils peuvent être conduits à rédiger, animer des équipes, assurer des fonctions d'assistant de direction. Dans les grades supérieurs du corps (secrétaire administratif de classe supérieure ou de classe exceptionnelle), ils auront davantage de responsabilités, liées aux compétences qu'ils auront préalablement acquises.

### ■ Évolutions de carrière

Les secrétaires administratifs de classe normale peuvent être promus au grade de secrétaire administratif de classe supérieure :

- soit par la voie d'un examen professionnel : pour les fonctionnaires justifiant d'au moins un an dans le 4e échelon du grade de SA ou SAENES de classe normale et d'au moins trois années de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B ou de même niveau ;
- soit par la voie du choix après inscription sur un tableau d'avancement établi après avis de la commission administrative paritaire : pour les fonctionnaires justifiant d'au moins un an dans le 6e échelon du grade de SA ou SAENES de classe normale et d'au moins cinq années de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B ou de même niveau.

Les secrétaires administratifs de classe supérieure peuvent être promus au grade de secrétaire administratif de classe exceptionnelle :

- soit par la voie d'un examen professionnel : pour les fonctionnaires justifiant d'au moins deux ans dans le 5e échelon du grade de SA ou SAENES de classe supérieure et d'au moins trois années de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B ou de même niveau ;
- soit par la voie du choix après inscription sur un tableau d'avancement établi après avis de la commission administrative paritaire : pour les fonctionnaires justifiant d'au moins un an dans le 6e échelon du deuxième grade et d'au moins cinq années de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B ou de même niveau.

## 2. Le concours

Qu'il s'agisse du concours SA ou du concours SAENES, l'organisation, la nature et le programme des épreuves sont identiques. Mais naturellement, le contenu des épreuves sera fonction de l'administration qui en est organisatrice.

(...) Présentation de l'éditeur

L'ouvrage propose tout d'abord de :

S'informer : une présentation du concours, des épreuves et du métier.

Faire le point : un QCM général d'auto-évaluation avec un bilan commenté en fonction des résultats du candidat lui permettant de s'orienter dans sa préparation.

Pour chaque épreuve :

Réviser : un cours sous forme de fiches synthétiques permettant d'aller à l'essentiel.

S'entraîner : un QCM pour tester ses connaissances + des exercices corrigés prenant la forme de ceux rencontrés le jour J, classés par niveau de difficulté.

Se mettre en situation : des sujets d'annales et des sujets inédits accompagnés d'astuces pour aborder le sujet (gestion du temps, analyse du sujet...) + des propositions de corrigés détaillés. Biographie de l'auteur

Marc Doucet est Directeur pédagogique (Comptalia), formateur en comptabilité et gestion. Françoise

Epinette est Maître de conférences en droit public, membre de jurys de concours. Loïc Goffe est psychologue

du travail, conseiller mobilité carrière au Conseil d'Etat. Thibaut Klinger est Normalien agrégé d'histoire,

professeur d'histoire-géographie et de géopolitique. Erwan L'Helgoualc'h est attaché principal

d'administration, responsable de scolarité, université de Nantes.

Download and Read Online Concours Secrétaire administratif et SAENES - Toutes les épreuves - Catégorie

B - Concours 2014 Marc Doucet, Françoise Epinette, Loïc Goffe, Thibaut Klinger, Erwan L'Helgoualc'h

#B4SPYA715N6

Lire Concours Secrétaire administratif et SAENES - Toutes les épreuves - Catégorie B - Concours 2014 par Marc Doucet, Françoise Epinette, Loïc Goffe, Thibaut Klinger, Erwan L'Helgoualc'h pour ebook en ligne  
Concours Secrétaire administratif et SAENES - Toutes les épreuves - Catégorie B - Concours 2014 par Marc Doucet, Françoise Epinette, Loïc Goffe, Thibaut Klinger, Erwan L'Helgoualc'h Téléchargement gratuit de PDF, livres audio, livres à lire, bons livres à lire, livres bon marché, bons livres, livres en ligne, livres en ligne, revues de livres epub, lecture de livres en ligne, livres à lire en ligne, bibliothèque en ligne, bons livres à lire, PDF Les meilleurs livres à lire, les meilleurs livres pour lire les livres  
Concours Secrétaire administratif et SAENES - Toutes les épreuves - Catégorie B - Concours 2014 par Marc Doucet, Françoise Epinette, Loïc Goffe, Thibaut Klinger, Erwan L'Helgoualc'h à lire en ligne.  
Online Concours Secrétaire administratif et SAENES - Toutes les épreuves - Catégorie B - Concours 2014 par Marc Doucet, Françoise Epinette, Loïc Goffe, Thibaut Klinger, Erwan L'Helgoualc'h ebook Téléchargement PDF  
Concours Secrétaire administratif et SAENES - Toutes les épreuves - Catégorie B - Concours 2014 par Marc Doucet, Françoise Epinette, Loïc Goffe, Thibaut Klinger, Erwan L'Helgoualc'h Doc  
Concours Secrétaire administratif et SAENES - Toutes les épreuves - Catégorie B - Concours 2014 par Marc Doucet, Françoise Epinette, Loïc Goffe, Thibaut Klinger, Erwan L'Helgoualc'h Mobipocket  
Concours Secrétaire administratif et SAENES - Toutes les épreuves - Catégorie B - Concours 2014 par Marc Doucet, Françoise Epinette, Loïc Goffe, Thibaut Klinger, Erwan L'Helgoualc'h EPub

**B4SPYA715N6B4SPYA715N6B4SPYA715N6**